

## Calcul de la Provision des absences CP et RTT

Menu "Gestion paye", onglet "Compta", option "Provision congés payés"

| Accueil Dossier Exe                       | ercice Salaniés <mark>Gestion paye</mark> Etats & Documents Plan de p   | baye Options Utilisateurs Fenêtres Aide |
|---|---|---|
| 🕘 💽 💢 Absences 🛺 V                        | /ariables 😝 Bulletins 📬 Clôture 🛐 Date paye<br>Impressions 🛐 Réglements | Déclarations Compta Compta              |
| Dossier courant: 001 SAS Casino I         | Royal Exercice 2020 Utilisateur: LEGIE LEGIE [LEGI                      | Comptabilisation                        |
| Barre d'outils Bulletins                  | æ *   | Provision congés payés                  |
| Aois de<br>∰ 2020 Juin ∽ 🤇                |   | L.,                                     |
| enêtre à ouvrir (double-clique sur liste) | *   |   |
| Options 🔲 Tri multiple                    | 40/40   |   |

- Cliquer sur "Nouveau"



Saisir le nom du document



- Choisir l'établissement et la date de fin de calcul (elle doit correspondre à un mois de paie déjà calculé)

| Liste des provisions de conges payes Piche ProvisionConges Payes (Vouveau) K:0 |   |
|--|---|
| Valider 🕟 Annuler 🖉 Supprimer 🕞 Nouveau 😰 Faire une copie                      |   |
| Nom FORMATION CALCUL PROVISION CP<br>Etablissement SAS Casino Royal            | → Date fin de calcul 12 → 2019 → 31/12/2019             |
| 🗿 Générer 🛭 😨 Recalculer 🔳 Modifier 🛛 🔎 Aperçu 🛛 📇 Imprimer 🗾 PD               | DF 🔀 Export Excel 🔒 Cliffure:                           |
| Départ période d'acquisition CP octobre 2019 CP acquis/mois 2,5                | Mode de calcul<br>O ter (N-1) CP (N) RTT                |
| Départ période d'acquisition RTT octobre 2019 RTT acquis/mois 1,83             | O Maintien Taux moyen de cotisations patronales 45.00 % |
| iste d'activités des salariés  |   |
| 💭 Options 🏪 Tous 🚦 Aucun 📲 Inverser  |   |

- Choisir le mode de calcul : règle du maintien ou règle du  $10^{e^{me}}$ 

| Liste des provis      | sions de congés payés Fiche Pro | visionCongesPay 🗴     |                          |                    |                        |              |  |
|-----------------------|---------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|--------------|--|
| Fiche Provision       | CongesPayes (Nouveau) K:0       |                       |                          |                    |                        |              |  |
| Valider 🕠             | Annuler 😡 Supprimer 🕠 Nou       | veau 🕒 Pare une copie |                          |                    |                        |              |  |
| Nom                   | FORMATION CALCUL PROVISION      | CP                    |                          |                    |                        |              |  |
| Etablissement         | SAS Casino Royal                |                       | ~                        | Date fin de calcul | 12 ~ 2019              | × 31/12/2019 |  |
| 🖲 Générer (           | 🗿 Recalculer 📃 Modifier 🛛 🔎     | Aperçu 📇 Imprimer 🗾 P | F 🔀 Export Excel         | 1 Cliberer         |                        |              |  |
| Départ période d'a    | acquisition CP octobre 2019     | CP acquis/mois 2,5    | Mode de calcul<br>10 ème | CP (N-1)           | CP (N)                 | RTT          |  |
| Départ période d'a    | acquisition RTT octobre 2019    | RTT acquis/mois 1,83  | O Maintien               | Taux moyen de      | cotisations patronales | 45,00 %      |  |
| Liste d'activités des | salariés                        |                       |                          |                    |                        |              |  |
| 💻 Options 🏭 T         | ous 🚦 Aucun 🚦 Inverser          |                       |                          |                    |                        |              |  |

- Choisir les éléments à calculer : CP N-1, CP N, RTT sont cochés par défaut (décocher les éléments inutiles)

| Liste des provision<br>he ProvisionC | ns de congés payés Fiche ProvisionCong «Pay X     |   |
|--------------------------------------|---|---|
| Valider                              | Annuler 🕃 Supprimer 💮 Nouveau 📵 Faire une copie   |   |
| lom                                  | FORMATION CALCUL PROVISION CP                     |   |
| tablissement                         | SAS Casino Royal                                  | → Date fin de calcul 12 → 2019 → 31/12/2019 |
| Générer 🤇                            | Recalculer 🔲 Modifier 🛛 🎾 Aperçu 📲 Imprimer 🗾 PDF | Export Ext 1 💮 Gluturer                     |
| épart période d'ac                   | equisition CP octobre 2019 CP acquis/mois 2,5     | Mode de calcul  CP (N-1) CP (N) RTT         |
|                                      |   |   |

- Saisir le taux moyen de cotisations patronales

| Liste des provisi       | ons de congés payés Fiche Provisi | onCongesPay X           |                          |                    |                        |              |  |
|-------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------|--------------------|------------------------|--------------|--|
| Fiche ProvisionC        | CongesPayes (Nouveau) K:0         |                         |                          |                    |                        |              |  |
| Valider 🕠               | Annuler 🕢 Supprimer 💭 Nouvea      | u 🕞 Faire une copie     |                          |                    |                        |              |  |
| Nom                     | FORMATION CALCUL PROVISION CP     |                         |                          |                    | <b>`</b>               |              |  |
| Etablissement           | SAS Casino Royal                  |                         | ~                        | Date fin de calcul | 12 ~ 2019              | × 31/12/2019 |  |
| 🛞 Générer 🛛 🔇           | 🕽 Recalculer 📃 Modifier 🛛 🔎 Ap    | erçu 🛛 📮 İmprimer 🛃 PDF | Export Excel             | Ciliberar          |                        |              |  |
| Départ période d'a      | cquisition CP octobre 2019        | CP acquis/mois 2,5      | Mode de calcul<br>10 ème | CP (N-1)           | CP (N)                 |              |  |
| Départ période d'a      | cquisition RTT octobre 2019       | RTT acquis/mois 1,83    | O Maintien               | Taux moyen de      | cotisations patronales | 45.00 %      |  |
| Liste d'activités des s | alariés                           |                         |                          |                    |                        |              |  |
| 🛄 Options 🏭 To          | ous 🚼 Aucun 🚼 Inverser            |                         |                          |                    |                        |              |  |



- Cliquer sur "Générer"

|                                 | -  |            |             |  |                           |                | -              | -         |         |            |        |               |               |           |         |
|---------------------------------|--|------------|-------------|--|---------------------------|----------------|----------------|-----------|---------|------------|--------|---------------|---------------|-----------|---------|
| 🔞 Générer 🚯 Recalculer 📃        | Modifier 🔎 Aperçu (                          | lmprimer   | PDF         | Export Excel   | 1) Clineer                |                |                |           |         |            |        |               |               |           |         |
| Départ période d'acquisition CP | octobre 2019 CP acqu<br>octobre 2019 RTT acc | iis/mois   | 2.5<br>1.83 | Mode de calcul<br><ul> <li>10 ême</li> <li>Maintien</li> </ul> | CP (N-1)<br>Taux moyen de | CP (N)         | es             | 45 %      |         |            |        |               |               |           |         |
| Liste d'activités des salariés  |  |            |             |  |                           |                |                |           |         |            |        |               |               |           | l       |
| 📃 Options 🎛 Tous 🚦 Aucun 🔡      | Inverser                                     |            |             |  |                           |                |                |           |         |            |        |               |               |           |         |
|                                 |  |            |             |  |                           | Provision cong | és payés (N-1) |           |         |            |        | Provision con | gés payés (N) |           |         |
| Code Nom et prenom              | Emploi                                       | entrée     | sortie      | Base brute   | Acquis                    | Valeur         | Solde          | Provision | Charges | Base brute | Acquis | Valeur        | Solde         | Provision | Charges |
| 31 Aki Miss                     | RESPONSABLE                                  | 01/10/2019 |             | 31835,46   | 30,00                     | 106,12         | 12,00          | 1273,42   | 573,04  | 8079,87    | 7,50   | 107,73        | 5,00          | 538,66    | 242,40  |
| 17 Blush Fatima                 | AGENT D'ENTR                                 | 01/02/1994 |             | 28805,34   | 30,00                     | 96.02          | 16.00          | 1536,28   | 691,33  | 7408,78    | 7,50   | 98,78         | 1,75          | 172,87    | 77,79   |
| 505 Bouvier Pam                 | AGENT D'ENTR                                 | 01/02/1994 |             | 28805,34   | 30,00                     | 96,02          | 3,00           | 288,05    | 129,62  | 9680,30    | 7,50   | 129,07        | 4,50          | 580,82    | 261,37  |
| 386 Caplan Paula                | RESPONSABLE                                  | 01/10/2019 |             | 35441,19   | 30,00                     | 118,14         | 11,00          | 1299,51   | 584,78  | 11976,05   | 7,50   | 159,68        | 3,50          | 558,88    | 251,50  |
| 32 Carver Elliot                | CHARGE COMM                                  | 01/10/2019 |             | 35090,19   | 30,00                     | 116,97         | 9,00           | 1052,71   | 473,72  | 10872,60   | 7,50   | 144,97        | 0,00          | 0,00      | 0,00    |
| 206 Case Tiffany                | CAISSIERE                                    | 11/06/2004 |             | 24769,83   | 30,00                     | 82,57          | 6.00           | 495,40    | 222,93  | 6452,30    | 7,50   | 86,03         | 7,00          | 602,21    | 271.00  |
| 342 Chang Général               | ATTACHE(E) A I                               | 01/09/2012 |             | 28901.96   | 30.00                     | 96.34          | 2.00           | 192.68    | 86 71   | 9783 16    | 7.50   | 130 44        | 6.50          | 847 87    | 381 54  |

- Le logiciel va sélectionner l'ensemble des salariés pour lesquels il y a un calcul de congés payés et/ou RTT
- Il calcule automatiquement la ou les provisions pour CP selon la méthode sélectionnée.
- Lorsqu'un salarié à un solde de CP ou RTT négatif, le logiciel remet automatiquement le compteur à 0 et vous indique cette modification par un point d'exclamation

| 14 | Dimitrios Solange | 0 |
|----|-------------------|---|
| 8  | Dufour Corinne    | 0 |

 En posant le pointeur de la souris sur le point d'exclamation, le logiciel vous indique le compteur qui a été remis à zéro

## **Options**:

- Vous avez la possibilité de changer de méthode de calcul après avoir généré l'état, il vous suffit de cliquer sur la méthode souhaitée et le logiciel ajuste automatiquement ses calculs à la nouvelle méthode sélectionnée
- Vous avez la possibilité de modifier certains éléments du tableau. Pour ce faire, il faut cocher la case
   "Modifier" et vous aurez accès à toutes les colonnes modifiables

| Fiche Provisio | nCongesPayes (    | Nouveau) K:0     |                       |         |                |
|----------------|-------------------|------------------|-----------------------|---------|----------------|
| 🕑 Valider 🌘    | Annuler  🕄        | Supprimer 💮 Nou  | uvezu 🕒 Faire une coj | pie     |                |
| Nom            | FORMATION         | CALCUL PROVISION | ICP                   |         |                |
| Etablissement  | SAS Casino F      | Royal            |                       |         | ×              |
| 🖲 Générer      | 🚯 Recalculer      | Modifier         | Aperçu 📑 İmprime      | r 🛃 PDF | X Export Excel |
| Départ période | d'acquisition CP  | octobre 2019     | CP acquis/mois        | 2,5     | Mode de calcul |
| Départ période | d'acquisition RTT | octobre 2019     | RTT acquis/mois       | 1.83    | Maintien       |

- Vous pouvez modifier les données de toutes les colonnes blanches. Les données modifiées sont en vert.

|              | Provision congés payés (N-1) |        |       |           |         |            |        | Provision congés payés (N) |       |           |         |
|--------------|------------------------------|--------|-------|-----------|---------|------------|--------|----------------------------|-------|-----------|---------|
| Base brute   | Acquis                       | Valeur | Solde | Provision | Charges | Base brute | Acquis | Valeur                     | Solde | Provision | Charges |
| 31835,46     | 30,00                        | 106,12 | 12.00 | 1273,42   | 573,04  | 8079,87    | 7,50   | 107,73                     | 5,00  | 538,66    | 242,40  |
| 28805,34     | 30,00                        | 96,02  | 16.00 | 1536,28   | 691,33  | 7408,78    | 7,50   | 98,78                      | 1,75  | 172,87    | 77,79   |
| 28805,34     | 30,00                        | 96,02  | 3.00  | 288.05    | 129,62  | 9680,30    | 7,50   | 129,07                     | 4,50  | 580,82    | 261,37  |
| 35441,19     | 30,00                        | 118,14 | 11.00 | 1299,51   | 584,78  | 11976,05   | 7,50   | 159,68                     | 3,50  | 558,88    | 251,50  |
| 35090,19     | 30,00                        | 116,97 | 9.00  | 1052,71   | 473,72  | 10872,60   | 7,50   | 144,97                     | 0.00  | 0,00      | 0.00    |
| 24769,83     | 30,00                        | 82,57  | 6.00  | 495,40    | 222,93  | 6452,30    | 7,50   | 86,03                      | 7,00  | 602,21    | 271,00  |
| <br>00004 00 | 00.00                        | 00.04  | 2.00  | 102.00    | 00.74   | 0700.10    | 7.50   | 100.44                     | 0.50  | 047.07    | 001 54  |

- Validez votre travail
- Vous pouvez imprimer, mettre en PDF ou exporter votre état sous excel.

| Fiche ProvisionCo    | ngesPayes (N | louveau) K:0    |                     | $\langle \rangle$ |                |
|----------------------|--------------|-----------------|---------------------|-------------------|----------------|
| 🜍 Valider 🚺 Ar       | nnuler 🚫 S   | upprimer 💮 Nou  | veau 🕞 Faire une co | pie               |                |
|                      |              |                 |                     | $\rightarrow$     |                |
| Nom                  | FORMATION C  | ALCOL PROVISION |                     |                   |                |
| Etablissement        | SAS Casino R | oyal            |                     |                   | ~              |
| 🖲 Générer 🛛 🔞        | Recalculer [ | Modifier 🔎      | Aperçu 📑 İmprime    | r 🛃 PDF           | Export Excel   |
| Départ période d'acc | uisition CP  | octobre 2019    | CP acquis/mois      | 2,5               | Mode de calcul |
| B4                   |              | octobro 2019    |                     | 1 92              | Maintian       |

- Au bas de la fenêtre, et pour chacune des catégories, vous retrouvez les totaux avec le solde des congés ou RTT, la provision et les charges afférentes :

| 0-14-  | Description | Ch      |
|--------|-------------|---------|
| Solde  | Provision   | Charges |
| 214 00 | 20452 47    | 0202 0  |

**Astuce à retenir**: pour le calcul au maintien, la base est divisée par le nombre de jours ouvrés ou ouvrables (suivant votre paramétrage d'établissement). Vous pourrez voir le nombre de jours comptés pour effectuer le calcul en posant le curseur de la souris sur le triangle vert dans la case "Valeur" (en haut à gauche)

